

.....
(pieczęć organu państwowego
nadzoru budowlanego)

DZIENNIK BUDOWY

NR

BUDOWA

INWESTOR

POZWOLENIE NA BUDOWĘ

WYDANE PRZEZ

POUCZENIE

1. Dziennik budowy stanowi urzędowy dokument przeznaczony do rejestracji przebiegu robót budowlanych oraz wszystkich zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości wykonywania budowy, rozbiórki lub montażu, których stwierdzenie po zakończeniu robót budowlanych byłoby utrudnione lub niemożliwe. Z zapisów powinny wynikać kolejność i sposób wykonywania budowy, rozbiórki lub montażu.
 2. Dziennik należy prowadzić odrębnie dla każdego obiektu budowlanego, wymagającego pozwolenia na budowę lub rozbiórki. Gdy chodzi o obiekty liniowe lub sieciowe, dziennik należy prowadzić odrębnie dla każdego wydzielonego odcinka robót. Przy wykonywaniu obiektu budowlanego metodą montażu należy podatkowo prowadzić dziennik montażu.
 3. Jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek prowadzenia specjalnego dziennika robót, fakt jego prowadzenia należy odnotować w dzienniku, a po zakończeniu robót specjalny dziennik robót należy dołączyć do dziennika.
 4. Organ państwowego nadzoru budowlanego wydający dziennik budowy wypełnia jego stronę tytułową oraz opatruje poszczególne strony dziennika pieczęcią.
 5. Strony dziennika przeznaczone do dokonywania wpisów są podwójne: oryginal i kopia z perforacją umożliwiającą łatwe jej wyrywanie. O zabraniu kopii należy dokonać w dzienniku adnotacji. Dopuszcza się dla organów kontrolnych i nadzorczych możliwość sporządzenia drugiej kopii, o której zabranie również należy sporządzić adnotację w dzienniku budowy.
 6. Dane określające wykonawców robót, osoby sprawujące kierownictwo budowy i robót oraz nadzór autorski i inwestorski wpisuje inwestor przed rozpoczęciem robót budowlanych. Osoby te potwierdzają podpisem i datą przyjęcie powierzonego im obowiązków.
 7. Wpisy w dzienniku budowy powinny być dokonywane bieżąco. Każdy wpis dotyczący przebiegu robót budowlanych powinien być oznaczony datą i podpisany przez osobę dokonującą wpisu, z podaniem imienia, nazwiska, wykonywanej funkcji i nazwy jednostki organizacyjnej lub organu, który reprezentuje.
 8. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych następuje zmiana kierownika budowy, kierownika robót, inspektora nadzoru inwestorskiego lub projektanta, sprawującego nadzór autorski, w dzienniku dokonuje się wpisu określającego stan zaawansowania i zabezpieczenia przekazywanej budowy (rozbiórki). Wpis ten powinien być potwierdzony datą i podpisami osób przekazujących i osoby przejmującej obowiązki.
 9. Pod każdym wpisem w dzienniku osoby, których wpis dotyczy bezpośrednio lub pośrednio powinny potwierdzić podpisem opatrzonym datą, zaangelo-
10. Kierownik budowy stwierdza wpisem w dzienniku fakt zamknięcia dziennika lub jego kontynuację w następnym numerowanym tomie.
 11. Wpisy w dzienniku powinny być trwale i czytelne zarówno na oryginałach, jak i na kopiach stron, zamieszczonych w porządku chronologicznym, w sposób uniemożliwiający dokonanie późniejszych uzupełnień.
 12. W razie konieczności wprowadzenia poprawek do dokonanych już wpisów należy niezwłocznie tekst skreślić w sposób umożliwiający jego odczytanie i wprowadzić właściwą treść w nowym wpisie, opatrzonego go wyjaśnieniem wprowadzonej zmiany. Skreślenie i poprawki są dokonywane w formie wpisów do dziennika.
 13. Dokonywanie wpisów na odwrócie ponumerowanych stron jest zabronione.
 14. Protokoły związane z budową i sporządzone w trakcie wykonywania robót powinny być wpisane w dzienniku. Dopuszcza się możliwość sporządzenia protokołów na oddzielnych arkuszach. Arkusze te należy dołączyć w sposób trwały zarówno do oryginału, jak i do kopii dziennika lub zamieszczać w oddzielnym zbiorze, dokonując w dzienniku wpisów o ich załączeniu.
 15. Do dokonywania wpisów są upoważnieni:
 - 1) inwestor i inspektorzy nadzoru inwestorskiego,
 - 2) projektanci,
 - 3) kierownik budowy i kierownicy robót budowlanych,
 - 4) osoby wykonujące czynności geodezyjne na terenie budowy,
 - 5) pracownicy organów państwowego nadzoru budowlanego i innych organów uprawnionych do kontroli przestrzegania przepisów na budowie - w ramach dokonywanych czynności kontrolnych.Pracownicy organów państwowego nadzoru budowlanego są obowiązani potwierdzić każdorazowo, wpisem do dziennika, swoją obecność na budowie.
 16. Dziennik powinien znajdować się na stałe na terenie budowy lub rozbiórki i być dostępny dla osób upoważnionych do dokonywania w nim wpisów. Dziennik należy przechowywać w sposób zapobiegający uszkodzeniu, kradzieży lub zniszczeniu.
 17. Za właściwe prowadzenie dziennika, jego stan oraz właściwe przechowywanie na budowie (rozbiórce, montażu) jest odpowiedzialny kierownik budowy.
 18. Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:
 - dane dotyczące wykonawców robót budowlanych, osób pełniących funkcje techniczne na budowie i zmian zachodzących w powyższym zakresie, przekazywanego stanu budowy;
 - terminy rozpoczęcia i zakończenia zasadniczych robót budowlanych i poszczególnych części budowy;
 - informacje o przeazach personelu na budowie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz

cd. pouczenia na 3 stronie okładki

(pieczęć organu nadzoru
architektoniczno - budowlanego)

DZIENNIK BUDOWY *

nr 20 r. (tom.....)

wydany dnia 20 r.

Dziennik zawiera

(słownie)

ponumerowanych stron

Rodzaj budowy lub rozbiórki

(nazwa i adres obiektu budowlanego)

Inwestor

(nazwa i adres)

Pozwolenie na budowę ** z dnia 20 r. nr

wydane przez

(nazwa i adres organu wydającego pozwolenie na budowę)

* Dziennik budowy ma zastępować również do robót rozbiórkowych
** Napiszany drukami

Pb-51s

1. Wykonawcy robót

[illegible]

2. Kierownik budowy

(tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

(adress)

(numer, specjalność i zakres rzeczowy uprawnień budowlanych)

(data przeliczenia powiązań)

(sidpā)

3. Kierownicy robót

[illegible]

4. Inspektorzy nadzoru budowlanego

Lp.	Rodzaj robót	Tytuł zawodowy imię i nazwisko, adres	Numer, specjalność i zakres rzeszowy uprawnień budowlanych	Data przyjęcia obowiązków	Podpis

5. Osoby pełniące nadzór autorski

Lp.	Rodzaj robót	Tytuł zawodowy imię i nazwisko, adres	Numer, specjalność i zakres rzeszowy uprawnień budowlanych	Data przyjęcia obowiązków	Podpis

6. Wyznaczenia linii regulacyjnej i stałych punktów odniesienia (znaków geodezyjnych) dokonana(a)

..... (imię, nazwisko i funkcja) w dniu 20 r.

7. Wyznaczenia położenia obiektu budowlanego na gruncie dokonana(a)

..... (imię, nazwisko i funkcja) w dniu 20 r.

8. Budowę - rozbiórkę* obiektu budowlanego rozpoczęto dnia

..... (imię, nazwisko i funkcja) w dniu 20 r.

* Niepotrzebne skreślić

9. Wpisy dotyczące przebiegu robót budowlanych

Data wpisu	Imię, nazwisko i wykonywana funkcja dokonyjącego wpisu oraz nazwa reprezentowanego organu lub jednostki organizacyjnej	Uwagi, stwierdzenia, polecenia i zarządzenia kierownictwa budowy oraz upoważnionych osób	Podpis

4. Wpisy dotyczące przebiegu robót budowlanych

<p>Data wpisu</p>	<p>Inię, nazwisko i wykonywana funkcja dokonującego wpisu oraz nazwa reprezentowanego organu lub jednostki organizacyjnej</p>	<p>Uwagi, stwierdzenia, polecenia i zarządzenia kierownictwa budowy oraz upoważnionych osób</p>	<p>Podpis</p>
-----------------------	---	---	---------------

10. Oświadczam, że budowa

(nazwa i adres obiektu budowlanego)

została wykonana zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, z następującymi zmianami w stosunku

do rozwiązań projektu:

.....
(wymień każdą z podstawowych zmian)

1

Równocześnie stwierdzam, że budynek nadaje się do użytkowania.

Data 20 r.

.....
(stanowisko służbowe upoważnionego pracownika
organu państwowego nadzoru budowlanego)

.....
(pieczęć urzędowa organu
państwowego nadzoru budowlanego)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)